

## Apresentação dos cargos dos trabalhadores dos Censos 2011

| Cargos   | Vagos          | Atribuições   | Requisitos e condições de prioridade  | Data de formação   | Período de trabalho      | Horas de trabalho diário | Subsídio de formação (MOP) | Remuneração do trabalho completo (+ subsídio de formação) (MOP) |
|--|----------------|---|---|--|--------------------------|--------------------------|----------------------------|---|
| <b>Externos:</b><br>- supervisor de nível 2<br>- líder<br>- verificador externo<br>- agente de censos dos questionários longos<br>- agente de censos dos questionários curtos<br>- agente de censos de casos especiais | Cerca de 2.000 | 1. Efectuar entrevistas junto dos agregados familiares, a fim de recolher dados segundo os questionários; assegurar que todas as unidades de observação da sua área sejam inquiridas.<br>2. Verificar a qualidade da informação recolhida por outros trabalhadores externos.<br>3. O supervisor de nível 2 e o líder têm por funções gerir o trabalho dos seus subordinados, controlar o andamento e a qualidade do trabalho, | - Ter facilidade de comunicação, ter capacidade para trabalhar independentemente, ter sentido de responsabilidade e espírito de trabalho em equipa.<br>- Conhecer outras línguas/dialectos, possuir experiência de recolha de dados nas inquirições realizadas junto de agregados familiares e no Inquérito Piloto dos Censos.<br>- É dada prioridade a | Meados de Julho até ao fim de Julho<br>Duração de 16 a 30 horas<br>Período de 3 a 5 dias | 9 a 27 de Agosto de 2011 | 7 a 8 horas              | Entre 300 e 700            | Entre 7.000 e 11.000  |

|  |              |   |  |  |                                     |             |              |                     |
|--|--------------|---|--|--|-------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
|  |              | tratar os assuntos emergentes e ajudar a resolver casos difíceis.   | quem possuir meio de transporte próprio.   |  |                                     |             |              |                     |
| <b>Internos:</b><br>- operador do Sistema de Entrevistas Telefónicas | Cerca de 200 | Atender chamadas telefónicas do público e esclarecer dúvidas no âmbito da operação dos Censos; fazer marcações de entrevistas solicitadas pelos agregados familiares e efectuar entrevistas por telefone. | - Ter facilidade de comunicação e saber trabalhar de forma ordenada, ter experiência de manuseamento de equipamentos informáticos e dominar as técnicas de | Últimos 10 dias de Julho                                   | 5 de Agosto a 9 de Setembro de 2011 |             |              |                     |
| - assistente interno   |              | Gerir materiais, distribuir documentos, efectuar a leitura óptica dos questionários, tratar do arquivo de dados e efectuar trabalhos de processamento de texto.   | inserção de caracteres chineses no computador.<br>- É dada prioridade a quem souber processamento de texto e a quem conhecer outras línguas/dialectos.     | Duração de cerca de 16 horas<br>Período de cerca de 4 dias | 9 a 27 de Agosto de 2011            | 7 a 8 horas | Cerca de 300 | Entre 7.000 e 9.000 |

Esta é uma apresentação resumida - a informação detalhada de todos os cargos será divulgada posteriormente.

Notas:

1. Os requerentes admitidos para participação na entrevista, formação e trabalho serão contactados por *e-mail* por estes Serviços, devendo **efectuar a confirmação on-line**, segundo as orientações recebidas;
2. Todas as pessoas que participem na formação ou nos trabalhos dos Censos 2011 deverão estar presentes no período indicado. Apenas se aceitam casos excepcionais de ausência;
3. As pessoas que não concluem o curso de formação não receberão qualquer subsídio, independentemente de quaisquer motivos;
4. Aos formandos que concluem o curso de formação e obtenham as melhores prestações será dada a oportunidade de participarem nos trabalhos dos Censos 2011, consoante os cargos necessários. Os que concluírem todo o trabalho requerido, receberão a “remuneração do trabalho completo” (incluindo o subsídio de formação), enquanto que os que não concluírem o trabalho, receberão o subsídio de formação e a remuneração correspondente à parte do trabalho efectuado;
5. Os trabalhadores que concluem os cursos de formação, mas que não sejam recrutados, apenas receberão o subsídio de formação;
6. Normas de trabalho:
  - > Os trabalhadores externos (supervisor de nível 2, líder, agentes de censos dos questionários longos, dos questionários curtos e de casos especiais e verificador externo) devem concluir os trabalhos distribuídos referentes às entrevistas, para o que devem deslocar-se diariamente ao exterior para a recolha de dados segundo o horário definido, regressar ao posto de trabalho para entregar os questionários, participar nas reuniões de trabalho e apresentar relatórios de trabalho;
  - > Os trabalhadores internos (cargos de operador do Sistema de Entrevistas Telefónicas e de assistente interno) devem deslocar-se ao serviço segundo o horário de trabalho estabelecido. A DSEC poderá reajustar os seus horários em situações especiais;
7. Período de inscrição: 6 de Dezembro de 2010 a 17 de Junho de 2011.